

情報公開規程

令和元年6月26日制定

(目的)

第1条 この規程は、公益社団法人森林・自然環境技術教育研究センター(以下「この法人」という。)が、その活動状況、運営内容及び財務状況等を積極的に公開するために必要な事項を定めることにより、この法人の公正で開かれた活動を推進することを目的とする。

(法人の責務)

第2条 この法人は、この規程の解釈及び運用にあたっては、原則として、一般に情報公開することの趣旨を尊重するとともに、個人に関する情報がみだりに公開されることのないよう最大限の配慮をしなければならない。

(利用者の責務)

第3条 第7条に規定する情報公開の対象書類を閲覧ないしは謄写した者は、これによって得た情報を、この規程の目的に即して適正に使用するとともに、個人に関する権利を侵害することのないよう努めなければならない。

(情報公開の方法)

第4条 この法人は、情報公開の対象に応じ、公告、公表、書類の事務所備え置き並びにインターネットの方法により行うものとする。

(公告)

第5条 この法人は、法令ならびに定款の規定に従い、公告を行うものとする。
2 前項の公告については、定款第45条の方法によるものとする。

(公表)

第6条 この法人は、法令ならびに定款の規定に従い、公表を行うものとする。

(書類の事務所備え置き)

第7条 この法人は、法令ならびに定款の規定に従い、書類の事務所備え置きを行い、正当な理由を有する者に対し、その閲覧ないしはその一部を謄写させるものとする。

(事務所備え置きの書類)

第 8 条 前条の事務所備え置きの対象とする書類は別表 1 に掲げるものとし、次条に規定する閲覧場所に常時備え置く。

2 別表 1 中、「保存期間」として備え置き期間を表示しているものについては当該備え置き期間分の書類を、備え置き期間を表示していないものについては当該最新の書類を公開する。

(閲覧場所及び閲覧日時)

第 9 条 この法人の事務所備え置きの対象とする書類の閲覧場所は、主たる事務所の会議室とする。

2 閲覧の日は、この法人の休日以外の日とし、閲覧の時間は、業務時間のうち午前 10 時から午後 5 時までとする。ただし、この法人は、正当な理由があるときは閲覧希望者に対し、閲覧日時を指定することができる。

(閲覧等に関する事務)

第 10 条 閲覧希望者から別表 1 に掲げる書類の閲覧等の申請があったときは、次により取り扱うものとする。

- (1) 様式 1 に定める閲覧(謄写)申請書に必要事項の記入を求め、提出を受ける。
- (2) 閲覧(謄写)申請書が提出されたときは、様式 2 に定める閲覧受付簿に必要事項を記載し、閲覧に供する。
- (3) 閲覧した者ないしは謄写を希望する者から謄写の請求があったときは、実費負担を求め、これに応じる。

(インターネットによる情報公開)

第 11 条 この法人は、第 5 条ないし第 7 条の規定による情報公開のほか、広く一般の人々に対しインターネットによる情報公開を行うものとする。

(改廃)

第 12 条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

附則

この規程は、令和元年6月26日より施行する。

別表1

対象書類等の名称	保存期間
1 定款	
2 (1)事業計画書 (2)収支予算書 (3)資金調達及び設備投資簿見込みを記載した書類	1年
3 (1)貸借対照表 (2)損益計算書(正味財産増減計算書) (3)貸借対照表及び損益計算書の附属明細書 (4)財産目録	5年
4 (1)監査報告書 (2)理事及び監事名簿(※1) (3)役員報酬規程 (4)事業報告 (5)事業報告の附属明細書	5年
5 寄付等による受け入れ財産・資金	
6 総会議事録	10年
7 理事会議事録	10年
8 会計帳簿(※2)	10年

(※1) 会員以外からの閲覧請求には個人の住所は除外可

(※2) 会員及び裁判所の許可を得た債権者は閲覧可

様式1

閲 覧（ 謄 写 ） 申 請 書

公益社団法人 森林・自然環境技術教育研究センター
代表理事 殿

申 請 月 日 平成 年 月 日
申 請 者 _____
申請者 住所 〒 _____

電 話 番 号 _____

私（申請者）は、下記の閲覧（謄写）目的に従って閲覧対象書類から得た情報を、その目的に即して適正に使用するとともに、その情報によって個人に関する権利を侵害することのないよう誓います。

閲覧（謄写）の目的

閲覧対象書類（該当するものを○で囲んでください。）

1. 定款
2. 事業計画書
3. 収支予算書
4. 資金調達及び設備投資簿見込みを記載した書類
5. 貸借対照表
6. 損益計算書（正味財産増減計算書）
7. 貸借対照表及び損益計算書の附属明細書
8. 財産目録
9. 監査報告書
10. 理事及び監事名簿
11. 役員報酬規程
12. 事業報告
13. 事業報告の附属明細書
14. 寄付等による受け入れ財産・資金
15. 総会議事録
16. 理事会議事録
17. 会計帳簿

様式2

閱覽受付簿

[illegible]